

euTalent

Business in Europe Hosting Apprenticeships for Youth

Firemní směrnice pro zlepšení kvality učňovského vzdělávání



Úvod

Učňovské obory mohou přinášet užitek společnostem, žákům a společnosti jako takové. Firmy, které investují do učňovských oborů mohou získat různé výhody, jako např. snížení svých nákladů na nábor zaměstnanců, školení své budoucí pracovní síly na firemní specifické dovednosti nebo zlepšování firemní pověsti. Avšak aby dosáhly řádné návratnosti svých investic do učebních oborů, potřebují si společnosti zajistit vysokou kvalitu školení v několika sférách.

V návaznosti na to, tento dokument poskytuje první kroky, který by společnosti měly učinit, především SMEs, jestliže chtějí vylepšit kvalitu jejich učebních oborů, tím, že dokončí online EU Talent test na kvalitu učebních oborů.

Obsah

1. Shrnutí rámcové kvality

Zvyšování kvality učebních oborů	2
Řízení	3
Nábor zaměstnanců a změna zaměstnání	4
Kvalita školení	5
Kvalita výuky	6
Pracovní podmínky	7
Plán společnosti	9

*EU Talent – společnost pro poskytování učňovských oborů pro mladé v Evropě je projekt, který vznikl před 2lety a pomáhá SMEs se lépe zapojit do učňovských oborů. Projekt byl spuštěn ve 12 zemích společností **CSR Europe a jeho národními partnery** projekt poskytuje přímou podporu pro SMEs ve formě podpůrných struktur.*



20 kvalitních prostředků pro společnosti nabízející učňovské vzdělání

■ Řízení

1. Přístup více zúčastněných stran

Při vytváření rámce pro učňovská školení se bere ohled na potřeby společnosti

2. Politika (pokyny)

Povoluje standardizovaný proces začlenění učně do pracovního procesu společnosti

3. Spolupráce se vzdělávacími institucemi

Zajišťuje vypracování neměnného vzdělávacího plánu pro učně



■ Nábor zaměstnanců a změna zaměstnání

4. Transparentnost informací při náboru

Zaručuje jasné pochopení pozice a podmínek, za kterých učeň nastupuje

5. Rozumné množství učňů

Zaručuje udržení standardů kvality školení pro nabraného učně

6. Umožnění změny zaměstnání

Zajišťuje, že očekávání učně od zaměstnání korespondují s reálnými možnostmi, které nabízí společnost nebo trh práce



■ Kvalita školení

7. Firemní školitel

Poskytuje pedagogickou součinnost učni při provádění zadaných úkolů

8. Kvalita dohledu

Zajišťuje, aby firemní školitel byl adekvátně vybaven pro školení budoucí pracovní síly společnosti

9. Pravidelná spolupráce s učněm

Umožňuje pravidelnou zpětnou vazbu, diskuzi a posouzení pokroku v učení a výukovém plánu



■ Kvalita výuky

10. Získání odborných dovedností

Zajišťuje, že úkoly učňů jsou v souladu s požadavky odborného profilu

11. Školení na soft skoliis

Zajišťuje vyšší úroveň přizpůsobivosti, pružnosti a samostatnosti učně

12. Možnosti dalšího vzdělávání

Poskytuje učni širší rozsah výsledku učení

13. Hodnocení osobního rozvoje

Umožňuje formální posouzení odborných kompetencí získaných při školení

14. Vlastní projekt učně

Umožňuje učňovi převzít vlastnická práva ke své práci



■ Pracovní podmínky

15. Písemná a právní dohoda

Zajišťuje obě strany pracovní smlouvou a tréninkovým programem

16. Transparentní komunikace týkající se příslušných práv

Zajišťuje dobré a korektní vztahy mezi učni a dalšími kolegy

17. Kanál stížností

Zajišťuje, aby žák mohl nestranně projevit problémy a obavy a snižuje úroveň konfliktů

18. Kompenzace

Poskytuje učňům základní práva a udržuje je motivované a produktivní

19. Dodatečná kompenzace

Poskytuje uznání přesčasových a dalších nákladů vzniklých během školení, zvyšování závazků ke společnosti a produktivitu

20. Přístup k systémům sociálního zabezpečení

Zaručuje základní práva učňů, která zvyšují jejich věrnost a motivaci





ŘÍZENÍ

1. Přístup více zúčastněných stran
2. Politika/pokyny
3. Spolupráce se vzdělávacími institucemi

Společnost spolupracuje s příslušnými zainteresovanými stranami na území zapojeném do rozhodovacího procesu, aby jim poskytla údaje o potřebách společnosti pro trvale udržitelný učňovský rámec a aby rozvíjela vnitřní politiku managementu učňovské výuky v souladu se smluvními pravidly. Společnost také spolupracuje s akreditovanými poskytovateli školení a vzdělávacími institucemi za účelem vybudování dlouhodobých partnerství pro efektivní řízení školení.

JAK TOHO DOSÁHNOUT?

Akce, které je potřeba podniknout	Nástroje	Užitečné zainteresované strany/partneři
Obrátit se na ty instituce, které se podílejí na procesu rozhodování, které zpravidla obvykle zahrnují národní a / nebo místní orgány, sociální složky a sdružení podnikatelů, a přenést je na své potřeby tak, aby byly zohledněny v rámcovém řídicím systému	<ul style="list-style-type: none"> • Osobní kontakty • Účast na setkáních na místní úrovni 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace • Obchodní asociace, obchodní komory • Profesionální subjekty • Další společnosti
Obrátit se na svého oblíbeného poskytovatele školení (školy, VET, univerzity atd.) a spustit společný proces školení firemního lektora / pedagoga na pedagogické otázky a schopnosti plánování a hodnocení učňů.	<ul style="list-style-type: none"> • Školení školitelů • Standardy školení pro učně • Standardy odborné způsobilosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávací instituce • Poskytovatelé školení • Pracovní agentury • Finanční orgán – existuje-li nějaký- pro školení školitelů (tzn. že firemní pedagogické školení je často financováno veřejnými prostředky a prostředky z EU)
Definovat také vnitřní rámec učebního managementu vhodného pro charakteristiky společnosti a v souladu s pravidly definovanými národními / místními úřady. Tím je zajištěn jasný a hladký proces integrace učně v organizaci společnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Pokyny společnosti pro řízení učebních programů 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace • Obchodní asociace, obchodní komory •
Další..		



NÁBOR ZAMĚSTNANCŮ A ZMĚNA ZAMĚSTNÁNÍ

4. Transparentnost informací při náboru

5. Rozumný počet učňů

6. Umožnění změny práce

Společnost poskytuje jasný popis pozice a podmínky zaměstnání, o které uchazeč žádá, už během první fáze náboru, a zajišťuje přiměřenou rovnováhu mezi počtem přijatých učňů a vnitřními vzdělávacími kapacitami. Dále společnost poskytuje učňovi jasnou představu o možnostech náboru do plného pracovního poměru nebo učňovi radí s nalezením práce, čímž zajistí, že očekávání učňů odpovídají skutečným možnostem.

JAK TOHO DOSÁHNOUT?

Akce, které je potřeba podniknout	Nástroje	Užitečné zainteresované strany/partneři
Připravit soubor jasných a úplných informací, které budou během náboru předány kandidátům	<ul style="list-style-type: none">• Internetové stránky zabývající se nábořem zaměstnanců• Letáky s informacemi ohledně náborů	<ul style="list-style-type: none">• Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace• Obchodní asociace, obchodní komory• Profesionální subjekty• Další společnosti
Vytvořit střednědobý plán náboru učňů, aby se zajistila správná rovnováha mezi stálým počtem zaměstnanců a počtem učňů, kteří mohou být školeni.	<ul style="list-style-type: none">• Střednědobý plán náborů	<ul style="list-style-type: none">• Obchodní asociace, obchodní komory• Personální/pracovní agentury
Zahájení, průběžné a závěrečné rozhovory zaměřené na pochopení (a správné vedení) očekávání pracovních příležitostí učňů na základě výsledků hodnocení odborné přípravy	<ul style="list-style-type: none">• Veřejné služby pro zaměstnání• Interní HR pohovory a/nebo assessment centra• Nástroje hodnocení a hodnocení kompetencí	<ul style="list-style-type: none">• Personální/pracovní agentury• Další společnosti
Nechat učně, aby poznal ekonomickou strukturu území (místní, regionální, národní, mezinárodní), navštívoval jiné společnosti a / nebo ekonomické subjekty v rámci studijních návštěv zaměřených na rozšíření odborných perspektiv a možností	<ul style="list-style-type: none">• Dát k dispozici katalogy nebo návrhy studijních návštěv společnosti• Partnerství s dalšími společnostmi• Programy mobility	<ul style="list-style-type: none">• Poskytovatelé školení• Iniciativy EU• Další společnosti
Další..		



KVALITA ŠKOLENÍ

7. Firemní školitel

8. Kvalita dohledu

9. Pravidelná spolupráce s učněm

Kvalita výuky je výsledkem společného úsilí společnosti a vzdělávacích institucí, jejichž vztah silně určuje konečný výsledek. Zejména společnost by měla poskytnout dostatečný počet firemních školitelů / tutorů na základě počtu přijatých učňů. Ve školeních společnosti jsou vyškoleni, aby zajistili odbornou a pedagogickou podporu učňů pro dosažení kvalitní výuky. Nakonec je zajištěno neustálé monitorování procesu výuky a doladění odborných úkolů přidělených učitelům díky spolupráci mezi poskytovateli školení a firemními školiteli.

JAK TOHO DOSÁHNOUT?

Akce, které je potřeba podniknout	Nástroje	Užitečné zainteresované strany/partneři
Naplánovat školení firemních školitelů, aby se zajistila jejich znalost učebního rámce, pedagogických otázek (zejména metod hodnocení) a jejich trvalá přítomnost na podporu množství přijatých učňů.	<ul style="list-style-type: none">• Interní psaný učební rámec pro vzdělávání• Školení školitelů k dispozici ve firmě• Interní plán školení pro zaměstnance jmenované jako dohlížející	<ul style="list-style-type: none">• Obchodní asociace, obchodní komory• Poskytovatelé školení• Finanční orgány
Organizovat studijní návštěvy firemních školitelů / tutorů do jiných společností řídicích učňovskou přípravu a k poskytovatelům školení a / nebo vzdělávacím institucím	<ul style="list-style-type: none">• Studijní návštěva v dalších společnostech a u poskytovatelů školení	<ul style="list-style-type: none">• Obchodní asociace, obchodní komory• Další společnosti• Poskytovatelé školení
Poskytovat specifické prostory, které jsou k dispozici supervizorům / školitelům (interním a externím) a učební interakce a čas k dispozici pro debriefing, interakce, hodnocení, plánování výuky	<ul style="list-style-type: none">• Konferenční místnosti• Učebny nebo workshopy	<ul style="list-style-type: none">• Poskytovatelé školení
Další..		



KVALITA VÝUKY

- 10. Získání odborných dovedností
- 11. Školení na soft skills
- 12. Možnosti dalšího školení
- 13. Hodnocení osobního rozvoje
- 14. Možnost učně vyvinout vlastní projekt

Kvalita učení znamená, že učební proces, jehož prostřednictvím učeň získává nové odborné kompetence, kdy vykonává pracovní úkoly ve výrobním prostředí, je plánován, monitorován a hodnocen. Daná společnost dbá na to, aby poskytla učni srozumitelnou definici očekávaných výsledků učení, přislíbila jim ucelenou sadu profesních úkolů, pravidelně posuzovala jeho zlepšení a vyladila přidělené pracovní pozice na základě výsledků hodnocení. To umožní žákovi dosáhnout úrovně kompetence potřebné k získání formálního uznání na konci tréninku. Firemní školitelé jsou vyškoleni tak, aby zaručili profesionální a pedagogickou podporu pro kvalitní výsledky učení. Dále je zajištěno neustálé monitorování procesu učení a dodělávání úkolů.

JAK TOHO DOSÁHNOUT?

Akce, které je potřeba podniknout	Nástroje	Užitečné zainteresované strany/partneři
Vyškolit firemního trenéra / školitele, aby vypracoval konzistentní plány výcviku pro učně na základě oficiálních norem (odvětvových, národních / regionálních, firemních) a pomocí podpory poskytovatelů školení.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficiální normy odborné způsobilosti (tj. Atlante INAPP v Itálii) • Podnikové standardy hodnocení profesních kompetencí 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace • Obchodní asociace, obchodní komory • Profesní subjekty • Poskytovatelé školení
Formalizovat plán školení formálním dokumentem podepsaným všemi zúčastněnými stranami (společnost, učeň, poskytovatel školení) a systematicky sledovat rozvoj školení	<ul style="list-style-type: none"> • Formáty plánu školení • Nástroje pro sledování školení • Pracovní smluvy o učňovství 	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytovatelé školení • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace
Poskytnout učni příležitost se učit a kultivovat průřezové kompetence (soft skills), které mu umožní rozvíjet flexibilitu, samostatnost, určení problémů a nalezení řešení	<ul style="list-style-type: none"> • Specifické semináře o soft skills • Specifické mentoringové / tutoringové aktivity 	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytovatelé školení
Poskytnout učni příležitost vyvíjet vlastní projekty, které se budou provádět na pracovišti, v souladu s úrovní samostatnosti a dovedností, které má učeň a co je pro firmu relevantní	<ul style="list-style-type: none"> • Příklady projektových plánů • Nástroje pro správu projektů 	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytovatelé školení
Přijmout metody formálních nástrojů inzerce, aby bylo možné posoudit výuku učňů z hlediska profesního kompetenčního růstu a vystavit, kdykoli je to možné, formální certifikace pro učně	<ul style="list-style-type: none"> • Sady nástrojů pro hodnocení • Odborné nebo odvětvové hodnocení standardů • Certifikační standardy a / nebo postupy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace • Obchodní asociace, obchodní komory • Profesní subjekty • Poskytovatelé školení
Organizovat společné vzdělávací aktivity s jinými podniky (stejně skupiny nebo odvětví nebo sdružení, poskytovatelé služeb a výrobního řetězce atd.), využívat externí prostředky k posílení školení, jsou-li k dispozici	<ul style="list-style-type: none"> • Fondy pro školení pracovníků, které jsou k dispozici firmám (tj. Odborný fond v Itálii) • Síť společností • Poskytovatelé služeb 	<ul style="list-style-type: none"> • Další společnosti • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace • Obchodní asociace, obchodní komory
Další		



PRACOVNÍ PODMÍNKY

- 15. Písemná a právní dohoda
- 16. Transparentní komunikace týkající se příslušných práv
- 17. Kanál stížností
- 18. Kompenzace
- 19. dodatečné kompenzace
- 20. Přístup k systémům sociálního zabezpečení

Dobře definované a jasné nastavení pracovního poměru může zajistit loajalitu, motivaci a závazek učně, a tím výrazně posílit učení, které může mít při plnění přiřazených úkolů. Za tímto účelem může společnost přijmout řadu možností, a to od písemné a právní smlouvy uzavřené před učňovským obdobím, která je zárukou obou stran pro školení / přijetí řádného zdravotního a bezpečnostního chování, odměnou za vykonanou práci nebo náhrady za přesčasy nebo jiné náklady, které učeň vynaloží. V neposlední řadě, může přítomnost kanálu pro stížnosti pomoci oběma stranám zabránit nebo vyřešit v prvních fázích jakýkoli typ možných konfliktů.

JAK TOHO DOSÁHNOUT?

Akce, které podniknout	Nástroje	Užitečné zainteresované strany/partneři
Nabídnout učni právně závaznou smlouvu, i když to není zákonem povinné. Nabídnout učni spravedlivou náhradu za vykonanou práci, i když to není zákonem povinné.	<ul style="list-style-type: none"> • Dát k dispozici smluvní formuláře • Regulace pracovních smluv 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace • Obchodní asociace, obchodní komory
Zajistit transparentní komunikaci od prvních fází přijímání učňů o právech a povinnostech, které společnost uplatňuje uvnitř organizace	<ul style="list-style-type: none"> • Webové stránky s podmínkami/ informacemi o výběrovém řízení • Vyškolení zaměstnanci pro vedení náboru 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace • Obchodní asociace, obchodní komory • Další společnosti
Nabídnout dodatečnou náhradu za práci vykonanou mimo standardní pracovní dobu	<ul style="list-style-type: none"> • Regulace pracovních smluv • Vnitřní předpisy společnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace
Náhrady učni za náklady vzniklé v průběhu pracovních činností	<ul style="list-style-type: none"> • Regulace pracovních smluv • Vnitřní předpisy společnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace
Zajistěte učni pokrytí systému sociálního zabezpečení	<ul style="list-style-type: none"> • Vnitřní předpisy společnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace • Úřední orgány
Nastavit reklamační kanál, který umožní učňům podávat žádosti / stížnosti na vykonávané činnosti a řízení učňovského rámce	<ul style="list-style-type: none"> • Vnitřní předpisy společnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci zaměstnavatelů a odborové organizace
Další..		

Plán společnosti pro zlepšení kvality učňovského vzdělávání

KROK 1

KROK 2

KROK 3

KROK 4

KROK 5

KROK 6

2017

2018

eu
Talent

Business in Europe Hosting
Apprenticeships for Youth

euTalent

Business in Europe Hosting Apprenticeships for Youth

www.eutalent.eu

#eu talent

Business Leaders Forum

Palác Lucerna, Štěpánská 61, Praha 1

www.csr-online.cz + [facebook](#)