

# 20 Atrybutów Jakości dla firm oferujących staże zawodowe

## Zarządzanie

### 1. Podejście wielopodmiotowe

Bierze pod uwagę potrzeby firmy w przypadku przygotowania ramy szkoleniowej dla praktykanta lub praktykantki

### 2. Zasady/wytyczne

Pozwala na ustandaryzowany proces włączenia praktykanta lub praktykantki w tryb pracy organizacji

### 3. Współpraca z instytucją edukacyjną

Gwarantuje rozwój spójnego szkolenia dla praktykanta lub praktykantki

## Rekrutacja i zmiana pracy

### 4. Przejrzystość informacji podczas rekrutacji

Gwarantuje jasny przekaz informacji dotyczący warunków zatrudnienia i stanowiska, na które aplikuje praktykant lub praktykantka

### 5. Liczba praktykantów lub praktykantek

Gwarantuje utrzymanie standardów jakościowych szkolenia dla zrekrutowanych praktykantów lub praktykantek

### 6. Umożliwienie zmiany pracy

Daje pewność, że oczekiwania praktykanta lub praktykantki dotyczące zatrudnienia odpowiadają realnym możliwościom oferowanym przez firmę lub rynek pracy

## Jakość szkolenia

### 7. Trener w firmie

Jest przewodnikiem dla praktykanta lub praktykantki podczas wykonywania przypisanych zadań

### 8. Jakość nadzoru

Zapewnia odpowiednie wyposażenie trenera, co umożliwia szkolenie przyszłej kadry w firmie

### 9. Regularna interakcja z praktykantem lub praktykantką

Pozwala na stałe uzyskiwanie opinii, dyskusję i ocenę postępu w nauczaniu i szkoleniu

## Jakość kształcenia

### 10. Nabycie umiejętności specyficznych dla zawodu

Gwarantuje, że zadania praktykanta lub praktykantki są zgodne z wymaganiami profilu zawodowego

### 11. Szkolenie w zakresie umiejętności miękkich

Zapewnia wyższy poziom zdolności do adaptacji, elastyczności i niezależności praktykanta lub praktykantki

### 12. Szanse na dodatkowe szkolenie

Zapewnia praktykantowi lub praktykantce większą gamę efektów szkolenia

### 13. Ocena rozwoju osobistego

Pozwala na ocenę umiejętności zawodowych zdobytych podczas szkolenia

### 14. Możliwość stworzenia własnego projektu

Pozwala praktykantowi lub praktykantce na wzięcie odpowiedzialności za własną pracę

## Warunki zatrudnienia

### 15. Umowa pisemna i prawna

Daje bezpieczeństwo obu stronom w kwestii warunków pracy, programu szkolenia i umowy

### 16. Przejrzysta komunikacja dotycząca właściwych praw

Gwarantuje dobrą i właściwą relację pomiędzy praktykantem lub praktykantką a innymi pracownikami

### 17. Droga zgłaszania uwag/skarg

Gwarantuje praktykantowi lub praktykantce możliwość zgłoszenia problemów lub niepokojących kwestii w bezstronny sposób służący obniżeniu poziomu konfliktów

### 18. Wynagrodzenie

Zapewnia praktykantowi lub praktykantce podstawowe prawa, utrzymując ich motywację i produktywność

### 19. Wynagrodzenie dodatkowe

Zapewnia faktyczny dowód uznania pracy poza wymiarem godzin i kosztów poniesionych w czasie szkolenia, zwiększając zaangażowanie i produktywność

### 20. Dostęp do systemów zabezpieczenia społecznego

Gwarantuje praktykantowi lub praktykantce podstawowe prawa, zwiększając lojalność i motywację